



E-BOOK
**L'importanza dell'efficientamento
in Studio o in Azienda**

PAROLA D'ORDINE:
EFFICIENTAMENTO

Non è questione di cambiare “il PC”
 o di acquistare l’ennesimo “gestionale”:
 bisogna affrontare la questione globalmente.

PMI e Studi Professionali hanno bisogno di gestire i processi e creare di sistemi IT/ICT orientati all’ottimizzazione e che siano pensati ad hoc per le loro esigenze, con i metodi e l’approccio globale di analisi ed implementazione tecnologica su misura di norma accessibili solo ai grandi gruppi industriali.

+35%

è l’efficientamento medio che hanno ottenuto i Nostri Clienti grazie ad un corretto percorso di investimento in ambito di digitalizzazione dei processi.

I VANTAGGI SONO COME LE SOLUZIONI:
CONCRETI.

Questi sono **solo alcuni dei vantaggi** che un progetto di ottimizzazione correttamente strutturato, che inizia con un’attenta **valutazione dei processi** (assessment) e poi identifica e mette in esercizio le tecnologie **IT/ICT** più efficienti allo scopo, può concretizzare:

- » *Riduzione dei costi*
- » *Aumento delle risorse destinabili ad altro (sia economiche che umane)*
- » *Migliore organizzazione di cose e persone*
- » *Aumento della produttività*
- » *Compliance al GDPR*
- » *Migliore immagine commerciale*
- » *Analisi dei dati semplice ed immediata con report ad hoc*

Intervenire in modo puntuale e tailor made per ogni altra Vostra specifica esigenza di ottimizzazione dei processi è possibile con soluzioni ad hoc per il vostro Business.

Oltre l’orizzonte, Nubys.



L'assessment dei processi è un percorso
DIAGNOSTICO:

di ascolto delle persone,
di osservazione delle dinamiche di lavoro,
di analisi dei processi in essere,
di comprensione delle criticità,

per giungere ad una sintesi che permetta di stilare
IL PROGETTO OPERATIVO che più e meglio
si adatta agli obiettivi che si vogliono raggiungere.

ASSESSMENT dei PROCESSI: LA STRADA VERSO IL FUTURO INIZIA DA QUI

*Perché una PMI o uno Studio Professionale
dovrebbero avere bisogno di un'analisi dei processi?*

Anche se non si dovrebbe fare, rispondiamo a questa domanda con un'altra domanda: se è vero – e lo è – che il mercato è cambiato molto e risponde spesso a logiche nuove, **perché troppe PMI e Studi sono ancora ferme a fare le cose come le hanno sempre fatte?** Perché funziona?

Se da un lato possiamo dirvi senza tema di smentita che potrebbe funzionare meglio, la domanda di prima ne solleva una ancora più profonda: **sono sicure che funzioni ancora?**

Rispondere a questa domanda è il primo passo per permettere al vostro Business di cambiare passo e puntare dritto verso il futuro e Nubys è qui per Voi, **per aiutarvi a trovare questa risposta e ad agire di conseguenza a partire dall'assessment dei processi: se non si conosce e non si prende realmente coscienza di qual è lo stato di fatto, qualunque soluzione sarà giocoforza scelta a partire dai presupposti sbagliati e sarà di conseguenza inefficace.** Se non addirittura dannosa.

Aspettarsi l'inaspettato:
le conclusioni dell'analisi dei processi
potrebbero condurvi verso un futuro
che non avreste mai neanche osato sognare.

L'intera strada, in 5 tappe:

- » individuazione gli obbiettivi
- » valutazione dello stato di fatto
- » identificazione delle criticità
- » proposta delle soluzioni operative
- » messa in opera delle soluzioni

Risultati misurabili anche su processi aziendali trasversali, che spesso rappresentano i maggiori punti di criticità.



Una storia, tante storie: la vostra storia, invece, qual è?

Non esistono due Business uguali.

Non esistono soluzioni “a pacchetto” valide per tutti, perché i problemi di uno non sono quelli di un altro.

Ognuno è unico e unica dev'essere la strategia messa in campo per rispondere alle specifiche esigenze.

Nelle prossime pagine vi racconteremo alcune delle storie di problemi e di soluzioni di successo che abbiamo avuto il piacere di costruire insieme ai nostri Clienti.

C'era una volta...

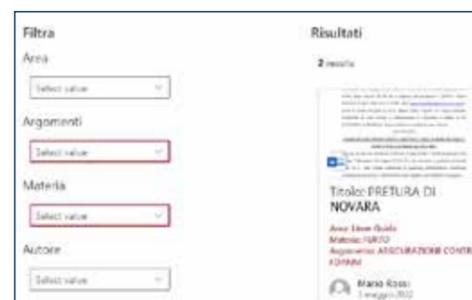
C'era una volta... uno Studio Notarile

PROBLEMA:
il software gestionale notarile non copre molte funzioni in realtà cruciali per poter gestire in modo realmente efficiente il lavoro all'interno dello Studio, dalla gestione documentale al supporto di una vera gestione delle email condivise, dalla gestione delle sale all'invio automatizzato di newsletter su argomenti d'interesse. Questo rendeva certi processi lenti e farraginosi.

SOLUZIONE:
dopo un approfondito assessment, abbiamo assistito il Cliente sia per quanto riguarda la strutturazione di un'adeguata infrastruttura informatica che con l'implementazione di soluzioni software su misura su base Microsoft 365 che si potessero integrare al software notarile in uso.



Con lo strumento di ricerca guidata è possibile risalire ad ogni documento con pochi click



I dati all'interno di uno Studio sono di varia natura e avere un solo portale in cui cercare e inserire le informazioni è uno snodo cruciale nel processo di snellimento del lavoro.

Documenti archiviati per numero di repertorio, per categoria, per Cliente, per Professionista incaricato o comunque in ogni modo potesse essere utile. Accessibili da ogni dispositivo.

Esempio 1 Gestione documentale multifunzionale:

dai fascicoli ai documenti accessori, dalle comunicazioni agli articoli di interesse.

Esempio 2 Gestione concreta delle email condivise e degli incarichi:

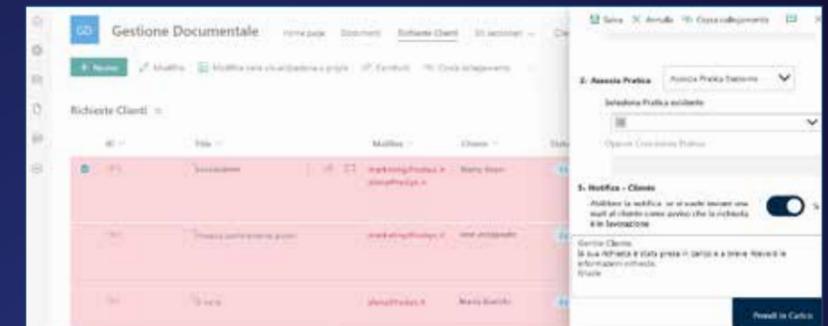
chi, cosa, come, quando, da chi.

Sempre.

Mai più comunicazioni non gestite o in ritardo e stato di avanzamento degli Atti sempre sotto controllo.



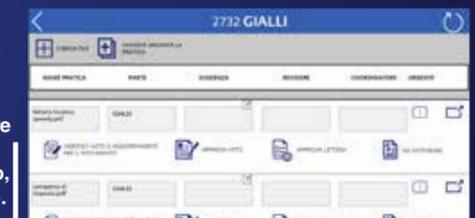
Verificate lo stato della email: chi l'ha ricevuta, a quale cliente o pratica è collegata, se è stata elaborata.



Gestite le associazioni delle singole email a Clienti e a pratiche e le notifiche con l'App integrata



Ogni aspetto della gestione può essere editato e modificato facilmente ed è possibile accedere ad ogni fascicolo, apporre firme e chiuderlo per fatturare.



Esempio 3
Gestione degli spazi:
uno Studio trafficato, ma senza ingorghi.

*C'era una volta...
una squadra di calcio*

PROBLEMA:

come una qualunque altra Azienda, una squadra di calcio professionistica deve avere a che fare con tutti i problemi che la gestione del budget comporta e questo risucchiava il 90% del tempo del lavoro dell'AD, con ovvie conseguenze di performance. Inoltre c'era una criticità nel reparto acquisti che andava monitorato.

SOLUZIONE:

dopo un approfondito assessment, abbiamo assistito il Cliente nella creazione di un sistema di gestione budget molto approfondito, sia dal punto di vista metodologico che tecnico, che permette al management di avere sempre sotto controllo ogni cifra, ogni budget riservato ad ogni responsabile e il suo "consumo" in diretta, con statistiche e cifre in tempo reale senza più perdere tempo a cercare di triangolare le informazioni.

GESTIONE BUDGET - Costi

Resp. Budget	Conto/Account	Budget Totale	Consuntivo Pianificato	Residuo	Sotto Categoria	Budget	TIPO	Codice	N. Fattura	Soggetto	Importo	Data Movimento
Rossi	Sipeniv area stampa	348.346,00	0,00	348.346,00	Sipeniv area stampa	29.324.933,18						
Bianchi	Objemil. Calzature Prime Squadra	34.029.667,18	8.710,41	25.319.956,77	Sipeniv Calzature Prima Squadra	24.324.933,18	STIPENIV	420-765			4.700,00	giovedì 26 maggio 20
Verdi	6.0.0.2.01.00 - Acquisto materiale di consumo medico prima squadra	36.220,00	40.867,24	-4.647,24	Correzione amministrativa	0,00	COSTI MANUALI	222			1.000,00	giovedì 12 maggio 20
					Materiale Medico	6.220,00	CONTRATTI	Contr26			2.220,00	giovedì 28 aprile 20
								Contr27			4.000,00	sabato 7 maggio 20
					Materiale medico	30.000,00	ORDINI	10281-2021		Centro Medico	30.000,00	lunedì 22 marzo 20
								10282-2021		Centro Medico	4.212,00	lunedì 22 marzo 20
								281-2021		Centro Medico	435,24	lunedì 22 marzo 20
	6.0.1.1.01.06 - Costi accessori ritiro prima squadra	2.000,00	0,00	2.000,00	COMPRESSOR E PRIMA SQUADRA	2.000,00						
					Correzione amministrativa	0,00						

Ogni aspetto della gestione è diviso per tipologia e crea un prospetto di facile consultazione.

Esempio 4
Gestione budget:
definizione e monitoraggio,
divisi per singola persona.
Tutto sempre sotto controllo.

Il sistema riporta con alert grafici eventuali sforamenti

Valori Budget

Ricerca Avanzata	Conto	Responsabile	Description Account	Budget	Consuntivo Pianificato	Consuntivo Impegnato	Consuntivo Pagato	Stato
Tipologia	6.0.0.0.02.00	Elena Rossi	Acquisto attrezzature sportive per allenamento prima squadra	0	0	0	0	
Risultato Budget	6.0.0.2.01.00	Elena Rossi	Acquisto materiale di consumo medico prima squadra	36.220,00	40.867,24	34.647,24	0	!
Maschera Tipologia	6.0.0.0.00	Elena Rossi	Acquisto medicinali prima squadra	0	0	0	0	
Sotto Tipologia	6.0.1.1.01.00	Elena Rossi	Costo alleggio ritiro prima squadra	0	0	0	0	
Conto	6.0.1.1.01.00	Elena Rossi	Costo locazione ritiro prima squadra	0	0	0	0	
Description Account	6.0.1.1.01.04	Elena Rossi	Costo vitto ritiro prima squadra	0	0	0	0	
	6.0.1.1.01.06	Elena Rossi	Costi accessori ritiro prima squadra	2.000,00	0	0	0	!



Grafici e tabelle per un colpo d'occhio davvero veloce, efficiente ed in tempo reale della situazione.

Consuntivi: Acquisto materiale di consumo medico prima squadra

Filtra x Sotto categoria	Budget	Consuntivo	Residuo
	36.220,00	40.867,24	-4.647,24

Contratti	Ordini																																																											
<p>Contr. 27</p> <table border="1"> <tr><th>Sotto Categoria</th><th>Num.</th><th>Data</th><th>Rata</th><th>Intr. Fatturato</th><th>Pagato</th></tr> <tr><td>Materiale Medico</td><td>168</td><td>25/12/2022</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>Fornitore</td><td>187</td><td>25/10/2022</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>Centro Medico</td><td>186</td><td>25/01/2023</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>Totale</td><td>186</td><td>25/01/2023</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>Pianificato</td><td>4.000,00</td><td>185</td><td>25/02/2023</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>Fatturato</td><td>0</td><td>184</td><td>25/11/2022</td><td>0</td><td></td></tr> </table>	Sotto Categoria	Num.	Data	Rata	Intr. Fatturato	Pagato	Materiale Medico	168	25/12/2022		0		Fornitore	187	25/10/2022		0		Centro Medico	186	25/01/2023		0		Totale	186	25/01/2023		0		Pianificato	4.000,00	185	25/02/2023	0		Fatturato	0	184	25/11/2022	0		<table border="1"> <tr><th>10282-2021</th><th>10281-2021</th><th>281-2021</th></tr> <tr><td>Materiale medico</td><td>Materiale medico</td><td>Materiale medico</td></tr> <tr><td>4.212,00</td><td>30.000,00</td><td>435,24</td></tr> <tr><td>Totale Ordini</td><td>Pianificato</td><td>Fatturato</td><td>Pagato</td></tr> <tr><td></td><td>30.000,00</td><td>34.647,24</td><td>0</td></tr> </table>	10282-2021	10281-2021	281-2021	Materiale medico	Materiale medico	Materiale medico	4.212,00	30.000,00	435,24	Totale Ordini	Pianificato	Fatturato	Pagato		30.000,00	34.647,24	0
Sotto Categoria	Num.	Data	Rata	Intr. Fatturato	Pagato																																																							
Materiale Medico	168	25/12/2022		0																																																								
Fornitore	187	25/10/2022		0																																																								
Centro Medico	186	25/01/2023		0																																																								
Totale	186	25/01/2023		0																																																								
Pianificato	4.000,00	185	25/02/2023	0																																																								
Fatturato	0	184	25/11/2022	0																																																								
10282-2021	10281-2021	281-2021																																																										
Materiale medico	Materiale medico	Materiale medico																																																										
4.212,00	30.000,00	435,24																																																										
Totale Ordini	Pianificato	Fatturato	Pagato																																																									
	30.000,00	34.647,24	0																																																									
<p>Contr. 28</p> <table border="1"> <tr><th>Sotto Categoria</th><th>Num.</th><th>Data</th><th>Rata</th><th>Intr. Fatturato</th><th>Pagato</th></tr> <tr><td>Materiale Medico</td><td>156</td><td>30/07/2022</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>Fornitore</td><td>155</td><td>30/01/2023</td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>Mario Bianchi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Totale Contratti</td><td></td><td></td><td></td><td>6.220,00</td><td>0</td></tr> </table>	Sotto Categoria	Num.	Data	Rata	Intr. Fatturato	Pagato	Materiale Medico	156	30/07/2022		0		Fornitore	155	30/01/2023		0		Mario Bianchi						Totale Contratti				6.220,00	0	<table border="1"> <tr><th>Costi Manuali Amministrazione</th></tr> <tr><td>Mario Bianchi</td><td>Fornitore XYZ</td></tr> <tr><td>1.000,00</td><td>4.444,00</td></tr> <tr><td>Totale Costi Manuali</td><td>Pianificato</td><td>Fatturato</td><td>Pagato</td></tr> <tr><td></td><td>ND</td><td>5.444,00</td><td>4.444,00</td></tr> </table>	Costi Manuali Amministrazione	Mario Bianchi	Fornitore XYZ	1.000,00	4.444,00	Totale Costi Manuali	Pianificato	Fatturato	Pagato		ND	5.444,00	4.444,00																
Sotto Categoria	Num.	Data	Rata	Intr. Fatturato	Pagato																																																							
Materiale Medico	156	30/07/2022		0																																																								
Fornitore	155	30/01/2023		0																																																								
Mario Bianchi																																																												
Totale Contratti				6.220,00	0																																																							
Costi Manuali Amministrazione																																																												
Mario Bianchi	Fornitore XYZ																																																											
1.000,00	4.444,00																																																											
Totale Costi Manuali	Pianificato	Fatturato	Pagato																																																									
	ND	5.444,00	4.444,00																																																									

Esempio 5
Gestione ordini, scadenze, pagamenti e incassi:
l'organizzazione del denaro è tutto.

Ad ogni voce di ordine, di spesa o di ricavo può essere associata una scadenza di evasione, sia in dare che in avere ed eventuali rateizzazioni. In questo modo è possibile monitorare in tempo reale se e quando sono stati effettuati incassi e pagamenti.



C'era una volta... un'Azienda worldwide

PROBLEMA:

L'Azienda, avendo a che fare con Clienti dislocati ai quattro angoli del mondo, aveva un problema a monitorare le ricevute e le note di credito, che dovevano essere tradotte manualmente ogni volta e anche la situazione per Cliente in base ai mercati di attività.

SOLUZIONE:

dopo un approfondito assessment, abbiamo assistito il Cliente nella creazione di un sistema integrato in grado di poter mantenere un controllo immediato su scadenze e insolvenze e anche in grado di poter inviare automaticamente le comunicazioni nella lingua del destinatario.

Gestione Note di credito Archivio : 2022

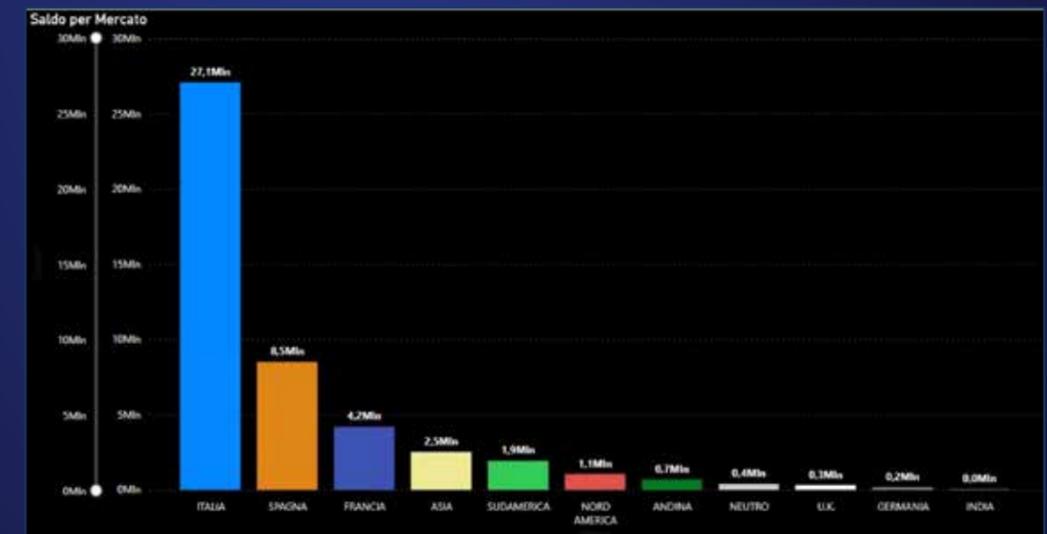
Ricerca Avanzata	Codice Movimento	Foglio SAE	Codice Cli.	Data Reg.	Conto Avere	Rif. Fatt	Importo Dare	Importo Avere	Saldo	
Codice Movimento	NCR-22-00043	B100	ME-2356-18	31/05/2022	2100-00078		0	4964	0	> 📄 📧 🗑️
Foglio SAE	NCR-22-00042	II	ME-0286-16	31/05/2022	2100-00053		0	61	0	> 📄 📧 🗑️
Codice Cliente	NCR-22-00041	II	ME-0279-16	31/05/2022	2100-00041		0	54	0	> 📄 📧 🗑️
Canto Dare	NCR-22-00040	B101	ME-2417-18	31/05/2022	2100-00078		0	30	0	> 📄 📧 🗑️
Canto Avere	NCR-22-00039	B99	ME-0245-16	27/05/2022	2100-00309		0	30	0	> 📄 📧 🗑️
Data Registrazione	NCR-22-00038	B98	ME-0212-16	10/05/2022	2100-00452		0	66	0	> 📄 📧 🗑️
	NCR-22-00037	B97	TD-2121-18	10/05/2022	2100-00223		0	168	-168	> 📄 📧 🗑️
	NCR-22-00036	B94	ME-2108-18	05/05/2022	2100-00142		0	3088,44	0	> 📄 📧 🗑️

In una sola schermata ora è possibile avere la situazione completa delle note di credito.

Esempio 6
Gestione note di credito e ricevute:
tutto in una sola interfaccia, nessuna scadenza persa.

Esempio 7
Email tradotte:
capirsi al volo.

Mail di invio della documentazione tradotta automaticamente a seconda della lingua del destinatario



Una reportistica intuitiva e in tempo reale per aiutare a prendere le giuste decisioni circa i singoli mercati di riferimento.

Esempio 8
Reportistica specifica:
Ogni mercato, ogni tipologia. Sempre.

*C'era una volta...
un'Azienda di servizi*

PROBLEMA:
l'Azienda fornisce soluzioni tecniche ed interventi on-site ai propri Clienti.
La gestione delle commesse non era gestita in un'unica interfaccia quindi ogni persona coinvolta non poteva sapere in modo preciso lo stato di avanzamento dei lavori, il loro costo, ecc.

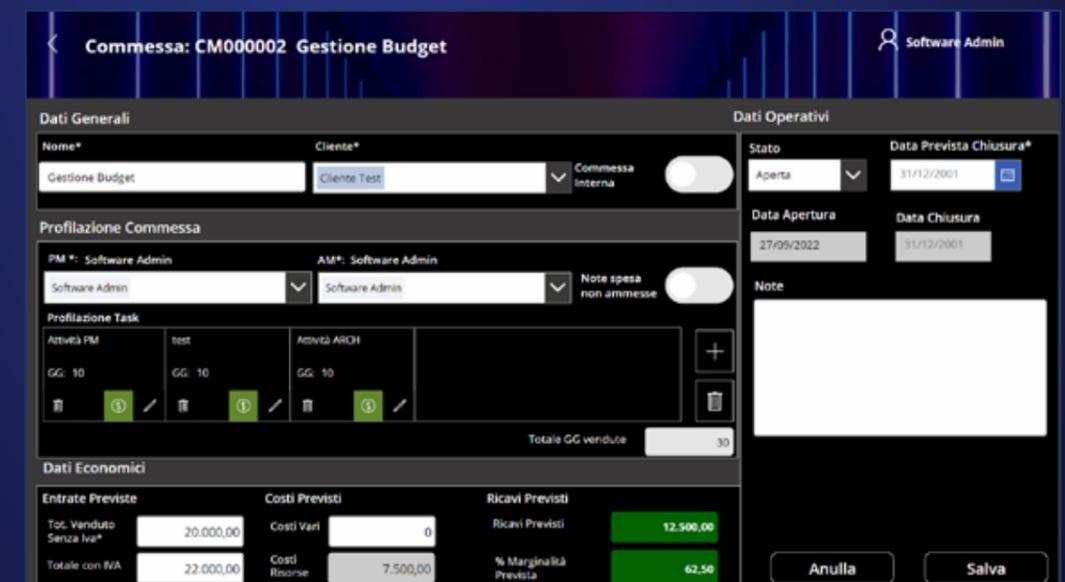
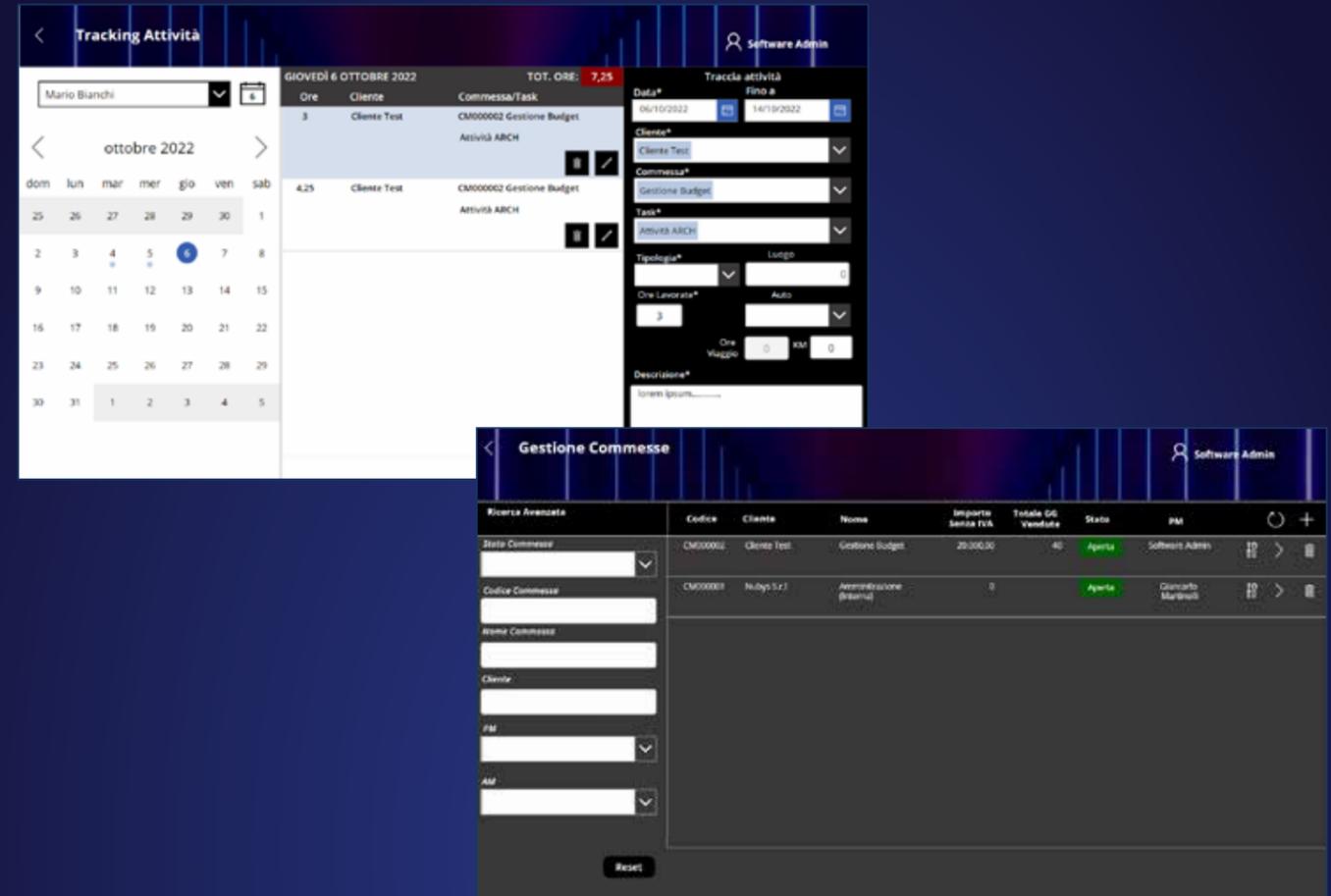
SOLUZIONE:
dopo un approfondito assessment, abbiamo assistito il Cliente nella creazione di un sistema molto più efficiente di gestione, **che oltretutto, a differenza di molti applicativi esistenti sul mercato, è in grado di lavorare in sinergia con un sistema di gestione del budget.**
Questo per il Cliente è davvero importante, perché riunisce in un unico sistema integrato le cifre, così da non doverle transitare manualmente da un software all'altro. In tempo reale.



In una sola schermata ora è possibile accedere ad ogni strumento utile, compresa la reportistica live.

Esempio 9
Gestione commesse:
dal preventivo alla fatturazione.
E tutto ciò che sta in mezzo.

Tracciare ogni attività
per sapere sempre
a che punto è il lavoro



L'integrazione fra la gestione delle commesse e del budget: l'unione che fa la forza.

Esempio 10
Collegamento alla gestione budget:
Dal preventivo alla fattura, in un unico posto.



La nostra storia è tutta un'altra storia

Nubys permette a PMI e Studi Professionali di poter far crescere il loro business con l'efficientamento dei processi aziendali tramite tecnologie IT/ICT di ultima generazione, finora appannaggio solo dei top player del mercato.

**Una storia, tante storie:
adesso raccontateci la vostra.**

Ci sono infinite possibilità di sviluppo legate alla risoluzione delle criticità.

In un mondo sempre più orientato verso modelli di business data-driven, scegliere di ottimizzare i processi all'interno dell'Azienda o dello Studio con soluzioni IT/ICT ad hoc è una scelta per il futuro del proprio Business.

Dicono di noi:

“Nubys ci ha aiutato con lo sviluppo di una applicazione “su misura”, volta ad integrare alcune funzioni di Microsoft365 con il nostro workflow. Attraverso soluzioni ad hoc per noi, abbiamo reso il lavoro più agevole e veloce. Con Nubys possiamo contare su professionisti di comprovata affidabilità per trovare soluzioni innovative per la gestione delle attività di Studio in perimetri diversi da quelli del software Notarile.”



Dott. Federico Mottola Lucano - Notaio - ZNR Notai Milano

“Nubys ci aiuta efficacemente nella digitalizzazione delle attività aziendali attraverso soluzioni progettate sulle nostre esigenze. Condividendo idee e obiettivi, stiamo liberando tempo da attività di routine meno centrali per impiegarlo in quelle realmente importanti.”



Dott. Nicolò Peri - Amministratore Delegato
Spezia Calcio, campionato Calcio Serie A



nubys.it

Nubys srl - Largo Tel Aviv 5, Milano
Tel. 02 500 470 80 | info@nubys.it | P.I. IT11826460963